

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービス すまいるばれっと				公表日	2025年 4月 30日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		国の基準を満たしています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		国の基準より、2人多く配置しています。	送迎職員を増員していきたいと思います。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		絵カードや写真などで、分かりやすくしています。	バリアフリーは、利用児童の状況に応じて行っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4			保護者向けの評価表を職員間で共有していき業務改善につなげていきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		毎日朝礼時に申し送りを行い、職員に意見を聞いています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4			今後必要に応じて、外部評価をおこないます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		施設外に行って研修をしたり、施設内、リモートなどで研修しています。	研修の機会を充実させていきます。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		適切に作成し、ホームページで公表しています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		客観的に見るために全職員に聞き取りをし、放課後等デイサービス計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		客観的に見るために全職員に聞き取りやケース会議をし、放課後等デイサービス計画を作成しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員間で、連携を取りながらプログラムを立案しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		毎日職員が、プログラムを考えてプログラムが固定化しないように考えています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		支援開始前に職員間で、情報共有したり役割分担を確認しています。	しっかりと情報共有や役割分担を確認していきたいです。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		朝礼・終礼時に職員間で、振り返りを行っております。	しっかりと振り返りをしていきたいと思ます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		日々のケース記録を別につけ改善につなげています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		半年に1回モニタリングを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4		4つの基本活動をを複数組み合わせ支援しています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		閉じられた質問ではなく、開かれた質問をして子ども達が自己選択・自己決定ができるように支援しています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4			サービス担当者会議には、適任者を参画させます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		月初めに学校に連絡し、調整しています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4			今後必要に応じて、連携を図り助言等を受ける機会を設けたいと思ます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	2		今後必要に応じて、参加していきたいと思ます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4			今後必要に応じて、参加していきたいと思ます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時に日々の様子や課題などをお話しさせていただいています。必要に応じて、電話などを行い共通理解を持てるようにしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4		必要に応じて実施しています。	
関	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		丁寧な説明を心がけています。また契約時に説明をし、変更などが生じた場合は、同意書をもらうようにしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		送迎時に、時間が許す限り相談を受け付けています。またいつでも相談ができるようにしています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4		半年に一回保護者会を開催しています。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		ライン・電話・訪問などをして対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4		定期的にInstagramで発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		個人情報保護法に基づいて、職員に周知徹底しております。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		必要に応じて子どもや保護者様に応じて、意思疎通や情報伝達の配慮をしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4			今後必要に応じて、機会を設けたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		年に2回、火事や地震等の避難訓練を実施します。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4		契約時にお聞きし、職員間で共有しております。また定期的にお聞きしています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		必要に応じて、対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		安全計画を作成し、職員に周知しています。また必要に応じて、研修や訓練を実施しています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			安全計画を家族様にも周知していきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		職員間で共有して、検討も行っています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		施設内にて虐待の研修をしております。	虐待防止委員会を設置します。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		施設内にて身体拘束の研修をしております。	身体拘束適正化委員会を設置しています。	