

事業所における自己評価結果

公表:令和 6 年 3 月 20 日

事業所名

児童発達支援・放課後等デイサービスまいるばれっと

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○				
	②	職員の配置数は適切である	○			国の基準より、2人多く配置しています。	送迎職員を増員していきたいと思えます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			絵カードや写真などで、分かりやすくしています。	バリアフリーは、利用児童の状況に応じて行っていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○				保護者向けの評価表を職員間で共有していき業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○				ホームページに公開し、保護者の皆さんにも閲覧できるようにしていきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○		今後必要に応じて、外部評価をおこないます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			施設外に行き研修をしたり、施設内、リモートなどで研修しています。	研修の機会を充実させていきます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			客観的に見るために全職員に聞き取りをし、児童発達計画を作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員全員で、プログラムの立案をしています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			毎日違うプログラムを実施しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○				平日・休日・長期休みに応じて、細やかに設定していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			プログラムを作成時に個別活動や集団活動を組み合わせ、計画を作成しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認している	○			支援開始前に職員間で、情報共有したり役割分担を確認しています。	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			朝礼・終礼時に職員間で、振り返りを行っております。		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			日々のケース記録を別につけ改善につなげています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			半年に1回モ 似たリングを行って います。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っている	○				
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画している	○				サービス担当者会議には、 適任者を参画させます。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、 連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の 連絡）を適切に行っている	○			学校とは、常に連 携を取っていま す。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			○		該当者なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めている	○			保育園や幼稚園に は、こまめに連絡 を取り合い情報共 有と相互理解を 行っています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等している			○		該当者なし。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けている			○		今後必要に応じて、参加して いきたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害 のない子どもと活動する機会がある			○		今後必要に応じて、機会を 作っていきたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に 参加している			○		今後必要に応じて、参加して いきたいと思います。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っている	○			送迎時に日々の様子 や課題などをお話 させていただいて ます。必要に応じて、 電話などを行い共通 理解を持てるように しています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング等の 支援を行っている	○			必要に応じて 実施しています。	
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っている	○			丁寧な説明を心が けています。また 契約時に説明を し、変更などが生 じた場合は、同意書 をもらうように しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			送迎時に、時間が許す限り相談を受け付けています。またいつでも相談ができるようにしています。	
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			半年に一回保護者会を開催しています。	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			ライン・電話・訪問を行い対応をしています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			インスタグラムで、保護者様に情報発信しています。	
	③⑤	個人情報に十分注意している	○			職員に周知徹底しています。	今後も厳重に個人情報を管理していきます。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			子どもには絵カードや筆談などで対応しています。保護者さんには、電話やラインにて対応しています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○		必要に応じて、対応していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			半年に一回火事や地震を想定して実施しております。	保護者様にもマニュアルを周知していきたいと思えます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			半年に一回火事や地震を想定して実施しております。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			施設内にて虐待の研修をしております。	虐待防止委員会を設置しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			施設内にて身体拘束の研修をしております。	身体拘束適正化委員会を設置しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			契約時にお聞きし、職員間で共有しております。また定期的にお聞きし医師の指示書に基づいて対応しています。	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			職員間で共有して、検討も行っています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
--	--------	----	---------------	-----	---------	------------------------------

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。